SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

SCHRONISKO DLA NIELETNICH

Dominów 81 C, 20-388 Lublin 6

Remont drogi dojazdowej do Schroniska dla Nieletnich w Dominowie.

Telefon: (81) 751-87-41
Fax:(81) 751-86-21

NIP **713-17-77-916,**
REGON **000323140**

E-mail: sekretariat@sdndominow.pl

Numer konta bankowego: 35101013390012121391200000

Nr. Sprawy: 1/2015

Zatwierdził:

Dyrektor
Schroniska dla Nieletnich w Dominowie

Stanisław Cur

Dominów dnia 3 sierpnia 2015 r.

SCHRONISKO DLA NIELETNICH
Dominów 81 C, 20-388 Lublin 6

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

Remont drogi dojazdowej do Schroniska dla Nieletnich w Dominowie.

PODSTAWA PRAWNA:

art. 10 ust 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., nr 113, poz. 907 ze zm.)

SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH:

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

1. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
2. Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. siwz – niniejsza specyfikacja oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
4. Przedmiot zamówienia – zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników stanowiących integralną część siwz.
5. Oferta – przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w siwz oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Cena – kwota brutto należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2015r, poz. 915).
7. Najkorzystniejsza oferta – oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
8. Dokumentacja projektowa – projekty budowlane, wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), plany, rysunki, mapy pozwolenia, uzgodnienia i opinie, wymagane odrębnymi przepisami oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania.
9. Zamówienie uzupełniające – zamówienie z wolnej ręki udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie

uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

10. Podwykonawca – osoba fizyczna lub prawna, której wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 647^1 kodeksu cywilnego.
11. Pełnomocnictwo – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

ROZDZIAŁ I

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu drogi dojazdowej do Schroniska dla Nieletnich w Dominowie, w zakres którego wchodzi:

- uregulowaniu przebiegu i szerokości drogi dojazdowej,

- wykonaniu opaski z kostki betonowej wzdłuż ściany ogrodzenia schroniska,

- uregulowaniu wymiarów zatoki parkingowej,

- wymianie nawierzchni drogi dojazdowej z trylinki z dywanikiem bitumicznym na nawierzchnię z kostki betonowej na podbudowie z kruszywa łamanego i ulepszonym podłożu z piasku stabilizowanego cementem,

- wymianie nawierzchni stanowisk parkingowych z trylinki z dywanikiem bitumicznym oraz z kostki ażurowej na nawierzchnię z płyt betonowych ażurowych na podbudowie z kruszywa łamanego i ulepszonym podłożu z piasku stabilizowanego cementem,

- remoncie nawierzchni bitumicznej poza ogrodzeniem zakładu polegającym na ułożeniu warstwy wyrównawczej i ścieralnej z betonu asfaltowego,

- wymianie zniszczonych elementów betonowych,

- wymianie elementów oznakowania pionowego.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany w sposób, który nie zakłóci funkcjonowania Schroniska, tj. umożliwi dojazd do placówki.

KLASYFIKACJA ROBÓT WG. SŁOWNIKA CPV

Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień jest określony kodami CPV: **45 233 200-1** - roboty w zakresie różnych nawierzchni

45 100 000-8 – przygotowanie terenu pod budowę

45 111 300-1 – roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,

45 111 200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45 233 300-2 – fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego
45 233 294-6 – instalowanie sygnalizacji drogowej

1.3. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia określono w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarze robót stanowiących załączniki do siwz.

1.4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w siwz, w szczególności w dokumentacji projektowej wskazane zostały normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W szczególności Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Pod pojęciem „parametry" rozumie się w szczególności odpowiednio funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, i wytrzymałość lub inne oznaczone przez Zamawiającego cechy użytkowe, techniczne i jakościowe.

ROZDZIAŁ II

Opis sposobu przygotowywania oferty.

2.1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

2.2. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.

2.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

2.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

2.5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem lub pieczęcią „za zgodność"). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

2.6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym

przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

2.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2.11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

2.11.1 zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta" - „Remont drogi dojazdowej do Schroniska dla Nieletnich w Dominowie. "** oraz „**nie otwierać przed 18.08.2015 r."** bez nazwy i pieczątki wykonawcy;

2.11.2 koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ III

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

3.1.1 w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 2.11 z dopiskiem „wycofanie".

3.1.2 w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 2. 11 ppkt 2. 11.1 i 2. 11.2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany".

3.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ IV

Oferty wspólne

4.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

4.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

4.4.1 oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

4.4.2 sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

4.4.2.1 dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

4.4.2.2 dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

4..4.2.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

4.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów polegających na zasobach lub zdolnościach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru danej oferty) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

4.7. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ V

Jawność postępowania

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5.3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)".

5.4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

5.5. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie

6.1 Warunki udziału w postępowaniu :

Lp.	**Warunki udziału w postępowaniu**	**Dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku**	**Opis sposobu dokonania oceny ich spełniania**
1.	W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: - **jedna realizacja robót budowlanych o wartości min. 200000,00 zł brutto**	**1)** Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

	obejmująca branżę drogową	okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania ***(do wykorzystania wzór – załącznik Nr 3 do siwz)*** **2)** Dowód*, czy roboty wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone , w postaci poświadczenia albo innych dokumentów, w przypadku gdyby z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. **albo** dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). **Dowód nie jest wymagany w odniesieniu do robót budowlanych wskazanych w wykazie wykonywanych na rzecz Zamawiającego*	będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2.	W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca wykaże się dysponowaniem: 1) **1 osoby** posiadającej minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w roli kierownika budowy posiadającej uprawnienia budowlane **w specjalności drogowej** zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2010,	**1)** Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności ***(do wykorzystania wzór – załącznik Nr 4 do siwz)*** **2)** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

	Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r., Nr 83, poz. 578 ze zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U.z 2010r., Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. nr 63, poz. 394);	uprawnienia *(**do wykorzystania wzór – załącznik Nr 5 do siwz**).*	
3.	W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca wykaże się: opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł **Jeżeli suma ubezpieczenia**	**Opłacona polisa,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na żądaną przez Zamawiającego kwotę.	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

	wyrażona jest w innej walucie, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP obowiązującego na dzień złożenia oferty.		
4.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania	**1) Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. ***(do wykorzystania wzór – załącznik Nr 2do siwz)*** **2) Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

		4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **5) Dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo** informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.	

6.2.Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.1 Lp. 4 pkt 1) i 2).

6.4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz;
  W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale IV pkt 4.1 siwz; - tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ VII

Wykonawcy zagraniczni

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.1 Lp. 4. pkt 2) i 3) i 4) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

8.1.Termin wykonania zamówienia **– maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

8.2 **Gwarancja na przedmiot umowy: 3 lata**

ROZDZIAŁ IX Wadium

9.1Wadium należy wnieść w wysokości: **5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy)**

przed upływem terminu składania ofert .

9.2. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium (np. kopii przelewu) dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwiać Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji- poręczenia

oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia- odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę-osoby uprawnioną-uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.3. Wadium może być wnoszone:

9.3.1 w pieniądzu –przelewem na konto depozytowe nr 35 1010 1339 0012 1213 9120 0000

9.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości **.**

9.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

9.5.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.5.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

9.6.1 zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9. 5 ppkt 1), 2), 3) bez potwierdzania tych okoliczności,

9.6.2 termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.3 miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9.7. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

9.8. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, a oferta jego uznana za odrzuconą.

9.9. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna.

9.10.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.11**.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.4.

9.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu

zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
9.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9.15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ X

Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej
10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10.4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
10.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
10.6. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:**

Wszelkich informacji na temat przetargu udziela Ryszard Szewczenko tel. 605 417 800; fax. 81- 751-86-21; e-mail: sekretariat@sdndominow.pl

Informacje dotyczące przetargu udzielane są w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
10.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.7.

10.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI

Sposób obliczenia ceny oferty

11.1. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do siwz).
Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
11.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11.3. **Podstawą obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa zadania, przedmiary robót (pełniące funkcję pomocniczą), odbyta wizja lokalna .**
11.4. Wartość zadania należy określić, wypełniając tabelę wartości elementów scalonych kosztów remontu drogi dojazdowej do Schroniska dla Nieletnich w Dominowie.
Przedmiary robót pełnią tylko funkcję pomocniczą do obliczenia ceny oferty przez Wykonawcę.
11.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu:

- kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej w terminie min 3 dni przed dniem podpisania umowy
- harmonogramu rzeczowo-finansowego, w terminie wskazanym we wzorze umowy.

11. 6. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu robót, a w konsekwencji przedmiotu zamówienia - o uwagi zgłoszone w trakcie wizji lokalnej oraz inne skierowane do Zamawiającego - przed złożeniem ofert poprzez stosowną modyfikację siwz.
11.7. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.
11.8. Wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zawiera wszelkie koszty, o których mowa w § 3 wzoru umowy – załącznik nr 6 do siwz oraz innych postanowieniach siwz.
Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania umowy.
11.9. Wykonawca w ofercie uwzględnia:

- okoliczność, iż w zakresie własnym wybiera miejsce składowania wszystkich materiałów pochodzących z rozbiórki uwzględniając w wycenie na prace rozbiórkowe wszystkie opłaty administracyjne i środowiskowe oraz niezbędną utylizacje materiałów rozbiórkowych.

Wykonawca w ofercie nie uwzględnia kosztów energii elektrycznej i wody, które dostarcza Zamawiający.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Termin i miejsce otwarcia ofert.

12.1.1 oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dominowie , w sekretariacie Dyrektora,

12.1.2) termin składania ofert upływa dnia **18 sierpnia 2015 r. o godzinie 11.00**

12.2. Tryb otwarcia ofert.

12.2.1Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

12.2.2 Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego w Dominowie, w Sali Konferencyjnej **w dniu 18 sierpnia 2015 r. o godz. 11.15**

12.2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.2.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.2.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert. Termin związania ofertą.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert nieodrzuconych.

13.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert**:**

Lp	Kryterium	Waga
1.	Cena	90
2.	Gwarancja	10

1) W kryterium CENA Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

Ilość punktów = (Cmin / Cn) x 90

gdzie :
Cmin – najniższa cena, spośród wszystkich ofert
Cn – cena rozpatrywanej oferty

2) W kryterium GWARANCJA Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o następujące zasady:
- minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy
- jeżeli okres gwarancji jest większy lub równy 36 miesięcy i mniejszy od 48 miesięcy,

to G=0 pkt,

- jeżeli okres gwarancji jest większy lub równy 48 miesięcy i mniejszy niż 60 miesięcy,

to G=5 pkt,

- jeżeli okres gwarancji jest większy lub równy 60 miesięcy,

to G=10 pkt,

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż minimalny oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i okresu udzielonej gwarancji zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. oferta która wg wzoru:

P=C+G

gdzie:
P- suma punktów otrzymanych w kryterium CENA i kryterium GWARANCJA
C- liczba punktów otrzymanych w kryterium CENA
G- liczba punktów otrzymanych w kryterium GWARANCJA
otrzyma największą liczbę punktów.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13.4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
13.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
13.6.1 oczywiste omyłki pisarskie,
13.6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
13.6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13.7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

13.8.1 jest niezgodna z ustawą,
13.8.2 jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
13.8.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
13.8.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
13.8.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
13.8.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
13.8.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt3 ustawy,
13.8.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.9. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

13.10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

13.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

13.11.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

13.11.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.11.3 wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.11.4 terminie zawarcia umowy określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

13.13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

13.13.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

13.13.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy. Wzór umowy. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.1.Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

14.1.1.Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym odpowiednio **załącznik Nr 6** do siwz.

14.1.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

14.1.2.1. umowę regulującą współpracę – dot. wykonawców składających ofertę wspólną.

14.1.2.2. pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.1.2.3. kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej w terminie min 3 dni przed dniem podpisania umowy, z zastrzeżeniem wypełnienia wg schematu:

LP	PODSTAWA WYCENY	OPIS	JEDN.OBM./J.M	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ
1	-	-	-	A	B	A x B

Podstawą wykonania kosztorysu ofertowego jest dokumentacja projektowa zadania, przedmiary robót (pełniące funkcję pomocniczą), odbyta wizja lokalna. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w kosztorysach ofertowych precyzyjnych nazw materiałów. W przypadku nieokreślenia materiału lub określenia nieprecyzyjnego tj. z zastosowaniem formy np. XXX Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru materiału.

14.1.2.4. draft gwarancji, o którym mowa w pkt 14.3. zgodny z siwz do akceptacji Zamawiającego wypełniony zgodnie z postanowieniami pkt 14.3.7 siwz - gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.

14.1.2.5. kopie uprawnień i przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego

<u>Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt 14.1.2.1 do 14.1.2.5 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy ze skutkiem wskazanym w pkt 9.5.3 siwz.</u>

14.1.3 Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

14.2.Termin i miejsce zawarcia umowy.

14.2.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy , w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2.2.Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
14.2.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

14.3.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 ustawy w wysokości: **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie.

14.3.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
14.3.3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
14.3.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
14.3.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14.3.6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
14.3.7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi, **bez potwierdzania tych okoliczności;**

b) termin obowiązywania gwarancji (**sposób określenia terminu gwarancji w treści gwarancji został określony poniżej**):

- nie krótszy niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń albo Protokołu końcowego odbioru robót z zastrzeżeniami, w przypadku wad, o których mowa w § 8 ust. 6 lit. B. a) wzoru Umowy w terminie 30 dni od podpisania przedmiotowego Protokołu – co do gwarancji przeznaczonej jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót,

- nie krótszy niż 15 dniu od dnia upływu okresu rękojmi za wady lub termin wskazany w § 13 ust. 5 wzoru Umowy – co do gwarancji na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady;

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Roszczenia, co do których zostanie zawarte oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym punkcie, to w szczególności roszczenia z tytułu płatności kar umownych, odszkodowań.

14.3.8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

14.4. Zmiany umowy

14.4.1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w umowie
1.	W przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT	Zmiana wynagrodzenia wykonawcy względem robót jeszcze niewykonanych, względem których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce o wysokość zmienionej stawki podatku VAT;
2.	W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy	A. Zmiana przedmiotu umowy B. Zmiana terminu wykonania umowy C. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana przepisów prawa wpływa na konieczność zastosowania innych rozwiązań technologicznych – wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych robót, robocizny, materiałów i sprzętu wg średnich stawek wydawnictwa SEKOCENBUD w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym nastąpiła zmiana przepisów prawa, a dla nakładów i robót nie występujących w SEKOCENBUDZIE – wg cen rynkowych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3.	W przypadku konieczności aktualizacji rozwiązań mających zastosowanie w realizacji niniejszej umowy ze względu na postęp technologiczny jeżeli zmiana taka powoduje: -obniżenie kosztów eksploatacji lub konserwacji budynku lub urządzenia lub - zmiana taka powoduje poprawę parametrów technicznych lub - zmiana taka jest korzystna z uwagi na postęp technologiczny,	A. Zmiana treści umowy celem dostosowania do potrzeb Zamawiającego B. Zmiana przedmiotu umowy C. Zmiana terminu wykonania umowy *** *Powyższe zmiany nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy***
4.	W przypadku konieczności wprowadzenia robót zamiennych, których konieczność zastosowania	A. Zmiana przedmiotu umowy B. Zmiana terminu wykonania umowy *** *Powyższe zmiany nie powodują zmiany***

	ujawniła się w trakcie realizacji robót, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego	***wynagrodzenia Wykonawcy***
5.	W przypadku braku uzasadnienia dla wykonania robót objętych siwz, która to okoliczność ujawniła się w trakcie realizacji robót, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego	A. Zmiana przedmiotu umowy B. Zmiana terminu wykonania umowy C. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za roboty, które nie będą wykonywane nastąpi wg. Kosztorysu ofertowego Wykonawcy, w przypadku braku wskazania w nim cen jednostkowych na podstawie cen jednostkowych robót, robocizny, materiałów i sprzętu wg średnich stawek wydawnictwa SEKOCENBUD w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym następuje zmiana umowy, a dla nakładów i robót nie występujących w SEKOCENBUDZIE – wg cen rynkowych zaakceptowanych przez Zamawiającego;
6.	Modyfikacji dokumentacji, która to konieczność modyfikacji ujawniła się w trakcie realizacji robót i nie była zawiniona przez Zamawiającego	A. Zmiana przedmiotu umowy B. Zmiana terminu wykonania umowy C. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że: - wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych robót, robocizny, materiałów i sprzętu wg średnich stawek wydawnictwa SEKOCENBUD w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym następuje zmiana umowy, albo dla nakładów i robót nie występujących w SEKOCENBUDZIE – wg cen rynkowych zaakceptowanych przez Zamawiającego; - zmiana wynagrodzenie może nastąpić maksymalnie do 5 % umownego wynagrodzenia netto Wykonawcy
7.	W przypadku procedur organów administracji wpływających na możliwość realizacji przedmiotu umowy w terminie	Zmiana terminu wykonania umowy **** Powyższe zmiany nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy***
8.	W przypadku konieczności zmian terminu wykonania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (w tym w przypadku określonym w § 2 ust. 6 wzoru umowy)	Zmiana terminu wykonania umowy **** Powyższe zmiany nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy***
9.	W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych.	Zmiana terminu wykonania umowy **** Powyższe zmiany nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy***
10.	W przypadku możliwości częściowego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy	Zmiana terminu rozpoczęcia biegu rękojmi i gwarancji bez zmiany kwot zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – względem robót stanowiących przedmiot częściowego odbioru, z zastrzeżeniem, że

		postanowienia § 8 wzoru umowy stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych **** Powyższe zmiany nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy***
11.	Zmiana osoby/osób wskazanych jest dopuszczalna względem oferty Wykonawcy w przypadku: a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, b) jeżeli zmiana będzie konieczna z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy, c) żądania Zamawiającego w przypadku: niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez daną osobę. W takim przypadku Zamawiający przedstawia stosowny wniosek do Wykonawcy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do zmiany osoby w terminie 14-dni od dnia doręczenia wniosku.	Zmiana osób wskazanych w § 7 ust. 3 wzoru umowy **** Powyższe zmiany nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy***

14.4.2. Inicjatorem zmian umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian. W przypadku, gdy inicjatorem zmian jest Wykonawca, Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o zmianę wykonania umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 14.4.1 nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę umowy.

ROZDZIAŁ XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

15.1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

15.2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

15.3.Środkami ochrony prawnej, które mogą być wnoszone w niniejszym postępowaniu są: odwołanie i skarga do sądu.

15.4.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.5.W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
15.5.1.opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
15.5.2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
15.5.3.odrzucenia oferty odwołującego.
15.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
15.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
15.8. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Załączniki:
Załącznik nr 1 **–** Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Wykaz najważniejszych robót podobnych

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Komisja przetargowa:

1 .Ryszard Szewczenko

2. Andrzej Jucewicz

3. Paweł Wachowski

Dominów, dnia 03 sierpnia 2015r.